

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-120
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		IRIS MARÍA SANTOS YANES
NIT de la persona contratista:		94590087
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-120**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la realización de visitas técnicas para la implementación de estanques en los municipios de Guazacapan y Chiquimulilla, con el objetivo de evaluar el estado de los proyectos en ejecución.

Se obtuvieron datos geográficos y físicos de 6 áreas potenciales para la implementación de estanques piscícolas.

También apoye en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, en los municipios priorizados del departamento de Santa Rosa, para socializar la información de los subproductos y dotación de insumos para contribuir con la seguridad alimentaria a través de los proyectos a implementar.

❖ **Resultado:** Se identificaron 400 beneficiarios pertenecientes a los grupos de los Centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER- de los municipios de Santa Rosa de Lima y Pueblo nuevo viñas para la dotación de semillas de granos básicos.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

Actividad: Apoyé en la verificación técnica de áreas propuestas para el establecimiento de futuros estanques de tilapia en distintos municipios priorizados. Así como también, en conformar expedientes para la dotación de pilones para la implementación de huertos en los municipios de Santa Rosa de Lima y San Juan Tecuaco.

❖ **Resultado:** Se visitaron 6 áreas donde se establecerán posibles estanques para tilapia en el municipio de Guazacapan y Chiquimulilla, generando información técnica necesaria para la validación y viabilidad de los proyectos acuícolas.

También, se conformaron los expedientes con la documentación de soporte (base de datos, solicitudes, verificaciones técnicas y copias del Documento Personal de identificación -DPI-) de los beneficiarios de pilones de hortaliza en los municipios de Santa Rosa de Lima y San Juan Tecuaco.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar visitas técnicas para dar seguimiento a proyectos productivos acuícolas, así como cumplir con las programaciones de entrega de pilones de hortaliza y semillas de granos básicos.

❖ **Resultado:** Se fortaleció el cumplimiento de metas establecidas en el Plan Operativo Anual mediante el monitoreo técnico de estanques de tilapia y la dotación de pilones de hortaliza para la implementación de huertos en los municipios de Santa Rosa de Lima y San Juan Tecuaco del departamento de Santa Rosa.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de pilones de hortaliza en los municipios de Santa Rosa de Lima y San Juan Tecuaco.

❖ **Resultado:** Se fortalecieron las capacidades técnicas de los beneficiarios mediante la dotación de pilones para la producción de traspatio, así como, en el monitoreo del crecimiento de alevines y en contribuyendo a mejorar la productividad y sostenibilidad de los sistemas acuícolas y agrícolas implementados.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



IRIS MARÍA SANTOS YANES
Número de DPI 2223 39152 0612



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAH-MAGA

